

«Согласовано»
председатель ПО

Зарубина Н. В.
«09» января 2020 г.

«Утверждаю»
заведующая МБДОУ №223

Никифорова И. П.
приказ № 16 от «10» января 2020г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТОРОЖА МБДОУ № 223

ДИ-18-20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. К работе в должности сторожа допускаются лица не моложе 18 лет, после прохождения медицинского освидетельствования и инструктажа по рабочему месту.

2. В процессе работы сторож проходит периодический инструктаж (один раз в год) и проверку знаний ежегодно. Медицинское освидетельствование через каждые три месяца.

3. При поручении работы, не входящей в круг обязанностей сторожа, проводится специальный инструктаж перед началом работы зав. дошкольным учреждением или завхозом.

4. Сторож, кроме настоящей инструкции, должен знать и строго выполнять:

- правила внутреннего трудового распорядка дня дошкольного учреждения;
- правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППР в РФ (постановление правительства Р.Ф. от 25.04.12 г. № 390), согласно приказу Министерства образования РФ № 1612 ОТ 15.04.2003 г. «О принятии мер по усилению противопожарного режима в образовательных учреждениях» для дошкольных детских учреждений (ППБ – 101-89);
- инструкцию по применению первичных средств пожаротушения ПБ - 074;
- инструкцию по оказанию первой доврачебной помощи – ИОТ - 014 –05;
- указания заведующего хозяйством или заведующего дошкольным учреждением;
- план эвакуации детей в случае пожара или других стихийных бедствий;
- соблюдать трудовую дисциплину.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

1. Перед заступлением на дежурство сторож обязан:

- проверить наличие замков и пломб на складах;
- проверить территорию, помещения групп и подсобных помещений;
- проверить состояние окон, дверей – при наличии открытых – закрыть;
- проверить исправность телефона, системы видеонаблюдения, список номеров телефонов экстренных вызовов, наличие средств пожаротушения;
- расписаться в книге о приёме объектов под охрану.

2. Во время дежурства сторож обязан:

- неотлучно находиться на положенном месте;
- постоянно проверять состояние охраняемого объекта, записывать в журнале обнаруженные накладки, не допускать на территорию и в помещение дошкольного учреждения посторонних лиц.

3. В случае пожара немедленно сообщить об этом в единую диспетчерскую службу ЧС города по телефону **01 (сотовый 112)**, заведующей учреждением и приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4. В случае нарушения охранного порядка вызвать представителей органов полиции по телефону **02** и сообщить заведующей учреждением. Скорую помощь вызвать по телефону **03**.

5. Во время пожара, нарушения охранного порядка и др. не допускать паники, а принимать правильные решения по срочному вызову соответствующих служб, спасению детей, имущества и др.

6. При получении травмы немедленно сообщить заведующей учреждением. Скорую помощь вызвать по телефону **03**.

7. При сдаче дежурства сторож вместе с вахтером должны проверить наличие пломб, замков, исправность складов, окон и после этого расписаться в книге приёма и сдачи объектов под охрану.

2. ПОДЧИНЕНИЕ.

Сторож в административном порядке подчиняется заведующему дошкольным учреждением, в оперативном - завхозу.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

I. Права.

Сторож имеет право:

- требовать от руководства своевременного ремонта и замены запорных устройств, освещения, исправной работы телефона;
- в случае несогласия с указаниями зав. хозяйством обжаловать их перед зав. дошкольным учреждением;
- на продолжительность рабочей недели – 40 часов;
- ежегодно получать очередной отпуск, в количестве 28 календарных дней.

II. Обязанность

Сторож детского сада обязан:

- вести охрану помещений, имущества детского учреждения и надворных построек;
- пресекать любые попытки хищения материальных ценностей детского сада.

III. Ответственность

Сторож несет ответственность:

- за сохранность имущества ДООУ, помещений детского сада, складских помещений, игровых уголков, оборудования, инвентаря, продуктов питания;
- за нарушение противопожарного режима;
- за невыполнение обязанностей, возложенных настоящей инструкцией (лица, виновные в нарушении данной инструкции несут ответственность в административном или судебном порядке в зависимости от характера нарушений).

Заведующая МБДОУ № 223
Никифорова И.П.

С инструкцией ознакомлен: « » _____ 20 г.

Второй экземпляр получен « » _____

